令和9年度　大阪大学薬学部・大阪大学大学院薬学研究科

科 目 等 履 修 生 募 集 要 項

1.　出願資格

本学部又は本研究科で開講する授業科目を学修するのに必要な学力を有する者

※ 学部開講科目を履修する場合は高等学校若しくは中等教育学校卒業相当以上の学力があると認められる者。 大学院開講科目を履修する場合は大学卒業相当以上の学力があると認められる者。

※ 外国籍の方は、短期滞在以外の在留資格を有し、履修期間（学期）以降まで在留期間があること。

なお、薬学部及び薬学研究科では、平成31年3月末をもって教職課程認定（中・高一種/専修免許状（理科））を取り下げたため教員免許取得のための科目を学修することはできません。

薬剤師国家試験受験資格取得のために単位を必要とする場合は、別途定める「科目等履修生医療薬学専修コース募集要項」を参照してください。（本学部薬科学科を卒業し、薬学の修士課程を修了した者に限る。）この募集要項により科目等履修生となった場合は、薬剤師国家試験受験資格取得に必要な証明書は発行できません。

2.　履修科目

学　　部　　1.履修できる科目は、本学部で開講する科目のみです。
2.履修できる科目数は、春学期、夏学期、春～夏学期で5科目以内、秋学期、冬学期、秋～冬学期で5科目以内とします。
3.薬学入門・実験・実習を伴う科目は除きます。
4.二重聴講は認めません。

研　究　科　　1.履修できる科目は、本研究科で開講する科目のみです。
2.履修できる科目数は、春学期、夏学期、春～夏学期で5科目以内、秋学期、冬学期、秋～冬学期で5科目以内とします。
3.ゼミナール・特別演習及び実験・実習を伴う科目は除きます。
4.二重聴講は認めません。

3. 提出書類（履修科目の追加、変更は原則として認めません。）

1) 入学願書（所定の用紙）必ず履修希望科目の主担当教員の許可を得てください。　1通

2) 令和９年度科目等履修生履修理由書（所定の様式）及び科目担当教員から履修許可を得たことが分かるメール（写）　科目毎に各 1通
※理由書及びメールは科目毎に作成し提出してください。教員への連絡方法については次項「4.授業担当教員の履修許可について」を参照してください。）

3) 履歴書（所定の用紙）　1通

4) 最終出身学校の卒業（見込）証明書、成績証明書　各 1通
・留学生の場合は原則として英文もしくは日本語訳を添付すること

5) 市区町村長発行の在留資格及び在留期間を明記した住民票の写し（留学生の場合）　1通

6) 検定料：検定料収納証明書又は検定料振込済領収書の写し　金 9，800円
（金額は令和8年度実績。金額が改定された場合は改定後の金額。）

4．授業担当教員の履修許可について

科目の履修には授業主担当教員の許可が必要です。以下の方法により履修理由書を添付のうえ教員へメールで連絡し、履修許可を得てください。なお、添付資料に含まれる個人情報については、パスワードを付すなど適切な保護措置を講じたうえで送付してください。

ⅰ　薬学研究科HPの研究者紹介（https://www.phs.osaka-u.ac.jp/research/researcher.php）若しくは「大阪大学研究者総覧（http://rd.iai.osaka-u.ac.jp/#/）」で教員名を検索する。

ⅱ　上記でメールアドレスが掲載されていない場合は、research map（リサーチマップ）にアクセスする。

ⅲ-a メールアドレスが掲載されている場合

該当科目の履修理由書を添付し、科目等履修生として科目履修の許可を得たい旨メール本文に記載し送信する。

ⅲ-b メールアドレスが掲載されていない場合

担当教員のメールアドレスが不明であったことをメール本文に記載し該当科目の履修理由書を添付の上、下記の連絡先までメールを送信してください。

【連絡先】薬学研究科教務係：yakugaku-kyomu@office.osaka-u.ac.jp

【メール件名】科目等履修生 授業担当教員の許可について

5．願書受付

願書受付期間　　令和9年2月9日（火）　～　2月12日（金）

1）　教務係窓口へ持参の場合

受付時間　：　午前9時30分～11時30分／午後1時30分～3時00分

2）　郵送の場合

願書受付期間内の必着に限ります。

必ず書留郵便とし、表に「科目等履修生願書在中」と朱書きしてください。

送付先　：　〒565－0871　大阪府吹田市山田丘1－6　　大阪大学薬学研究科教務係

【検定料の納入方法について】

検定料は、下記（1）または（2）いずれかの方法により納入してください。 大阪大学では、窓口での現金納入は受け付けておりません。

（1）検定料納入システムにより納入する場合

支払方法については、別添「入学検定料支払の流れ」に記載のとおりです。

システム利用時に別途発生する手数料は出願者の自己負担となります。

（2）銀行振込により納入する場合

最寄りの金融機関の窓口か ATM で、下記指定口座に検定料（9，800円）を電信で振り込みを行って下さい。（振込手数料は振込者負担となります。）

・振込指定口座

三井住友銀行 豊中支店 普通預金 口座番号 7485106

受取人名義 大阪大学薬学部（オオサカダイガク ヤクガクブ）

6．入学者の選考

学部科目等履修生　：　薬学部教授会で選考を行い、入学許可者を決定します。

研究科科目等履修生　：　薬学研究科委員会で選考を行い、入学許可者を決定します。

7．合格者発表

出願者には、選考結果を令和９年３月８日（月）以降に入学願書に記載されたメールアドレスへ通知します。

8．入学手続

入学手続期間　　令和9年3月10日（水）～ 3月12日（金）

ア）入学金28，200円（金額は令和8年度実績。金額が改定された場合は改定後の金額。）を、入学手続き期間最終日までに入学手続きシステムにより納入願います。
なお、振込手数料は、振込者負担です。

イ）入学手続き期間内に、入学手続きシステムにより入学手続きを完了してください。

※入学手続きの詳細は別途通知します。

※入学手続き期間内に入学手続きが完了されない場合は入学許可を取り消します。

※入学手続きシステム以外での手続きは受け付けません。

9．授業料等

授業料は1単位につき、14，400円です。
金額は令和8年度実績額。金額が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。
納付方法等については、合格者に別途通知します。

10．　その他

1）出願後は、出願事項の変更には応じません。
2）入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
3）納付された検定料、入学料、授業料は返還しません。
4）授業時間割等については、変更されることがあります。
5）薬学部の授業はすべて日本語で開講されます。大学院の開講言語はシラバスを確認してください。
6）在学中に身分、保護者、住所等に変更があった場合は、速やかに教務係まで申し出てください。
7）出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選考」、「合格発表」、及び「入学手続」等の業務を行うために利用します。
なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、及び「授業料徴収に関する業務」を行うことにも使用します。
8）入学手続の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。
この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、出願時に提出していただいた個人情報の全部または一部を提供します。
9）安全保障輸出管理について
本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。
規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご留意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。
（日本語）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline
（英語）https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

【大阪大学薬学研究科教務係】
〒565－0871　大阪府吹田市山田丘1－6
ＴＥＬ：０６－６８７９－８１４７（直通）
yakugaku-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp