

## 研 究 生 募 集 要 項

### 1. 出願資格

学部研究生 大学または、短期大学を卒業した者及び令和5年3月31日までに卒業見込みの者、もしくは本学部教授会において同等以上の学力があると認められた者

研究科研究生 ・大学の薬学(修業年限が6年であるものに限る。)、医学、歯学又は獣医学を履修する課程を卒業した者及び令和5年3月31日までに卒業見込みの者  
・修士の学位を有する者及び令和5年3月31日までに取得見込みの者、もしくは本研究科委員会において同等以上の学力があると認められた者

### 2. 提出書類

- 1) 入学願書(所定の用紙) 1通
- 2) 履歴書(所定の用紙) 1通
- 3) 最終学歴の卒業・修了(見込)証明書、成績証明書 各1通  
・留学生の場合は原則として英文もしくは日本語訳を添付すること
- 4) 検定料(継続者、国費外国人留学生は不要):検定料収納証明書または検定料振込済領収書の写し 金 9,800円  
(金額は令和4年度実績。金額が改定された場合は改定後の金額。)

#### その他必要書類

- 在職者の場合 : 確約書及び承諾書 各1通
- 留学生の場合 : 市区町村長発行の在留資格及び在留期間を明記した住民票の写し 1通  
・在留資格が「留学」以外の留学生は、変更次第すぐに在留カードの写しを提出してください。  
・渡日前の留学生は、渡日後すぐに在留カードの写しを教務係まで提出してください。

#### 在学継続の場合

- 継続願(所定の用紙) 1通
- 履歴書(所定の用紙) : 入学時から変更のある場合のみ提出してください。 1通

#### 【検定料の納入方法について】

検定料は、下記(1)または(2)いずれかの方法により納入してください。  
大阪大学では、窓口での現金納入は受け付けておりません。

- (1) 検定料納入システムにより納入する場合  
支払方法については、別添「入学検定料支払の流れ」に記載のとおりです。  
システム利用時に別途発生する手数料は出願者の自己負担となります。
- (2) 銀行振込により納入する場合 最寄りの金融機関の窓口か ATM で、  
下記指定口座に検定料(9,800円)を電信で振り込みを行って下さい  
(振込手数料は振込者負担となります)。

#### ・振込指定口座

三井住友銀行 豊中支店 普通預金 口座番号 7485106

受取人名義 大阪大学薬学部（オオサカダイガク ヤクガクブ）

### 3. 願書受付

【日本在住者】令和5年1月23日(月)～1月27日(金)

【新規渡日者】令和4年12月19日(月)～12月23日(金)(※ビザ申請・手続きに時間を要するため)

・教務係窓口へ持参の場合

受付時間：午前 9時30分～11時30分／午後 1時30分～3時00分

・郵送の場合

願書受付期間内の必着に限ります。

必ず書留郵便とし、表に「研究生願書在中」と朱書きしてください。

送付先：〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-6 大阪大学薬学研究科教務係

### 入学許可等

教授会または研究科委員会で入学の可否を審査します。

審査後、入学許可及び不許可の通知を指導教員から行いますので、入学が許可された場合は、入学手続き最終日までに指定口座へ入学料を振込み願います。

(最終日までに入学料が納付されない場合は入学許可を取り消します。)

### 4. 入学料・授業料(国費外国人留学生は不要)

1) 入学料(継続者は不要) 金 84,600円

(金額は令和4年度実績。金額が改定された場合は改定後の金額。)

\* 合格通知日から入学手続き最終日までに指定口座へ振込み願います。

入学手続き期間 令和5年3月15日(水)～3月17日(金)

\* 入学料振込みの領収書の写しを教務係まで提出してください。

\* 身分証明証(学生証)を作成しますので、写真(縦3cm×横2.3cm)を1枚提出してください。

2) 授業料 月額 28,900円(学期ごとに分納)

前期(4月～9月)分を5月に納入

後期(10月～3月)分を11月に納入

(金額は令和4年度実績。金額が改定された場合は改定後の金額。)

\* 入学後、大学の資金管理課収入係から郵送される振込用紙により所定の期日までに振り込んでください。振込手数料は振込人負担です。

\* 納付の詳細については、入学許可者に別途通知します。

### 5. 注意事項

1) 納付された検定料、入学料、授業料は返還しません。

2) 入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

3) 研究生の在学期間は原則として4月から3月までの1年間ですが、年度の途中で退学する場合には、退

学予定日の1ヵ月前までに退学願(所定用紙)を教務係に提出してください。

- 4) 在学中に身分、保護者、住所等に変更があった場合は、速やかに教務係まで申し出てください。
- 5) 外国人留学生の出願については別途教務係にご相談ください。

【 大 阪 大 学 薬 学 研 究 科 教 務 係 】  
〒565-0871大阪府吹田市山田丘1-6  
TEL: 06-6879-8147(直通)  
[yakugaku-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp](mailto:yakugaku-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp)

# 入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです  
事前準備、お支払方法についての詳細は検定料納入システム「はじめに」をご確認ください



**STEP 1** 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを  
用意してください。



**STEP 2** 検定料納入システムにアクセス

<https://e-apply.jp/n/osaka-u-payment>  
からアクセス



**STEP 3** 個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①学部、研究科等

②個人情報(氏名・住所等)

③申込登録完了  
受付番号(12桁)は必ず控えてください。  
個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

④入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ● クレジットカード

⑤検定料収納証明書 (イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、  
受付番号(\*), 生年月日、メールアドレス  
を入力・ログインすると、自分が登録  
した内容確認、Web志願書の出力が  
できます。

受付番号(12桁)メモ

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



海外居住者は、クレジットカード及び利用可能なネットバンキングでの決済のみとなります。日本国外のコンビニエンスストアでの決済は出来ません。

# STEP

# 4



## 入学検定料の支払い

検定料の支払いには期限があり、申込日を含めて4日間です。支払期限を過ぎた場合は自動的にキャンセルとなり支払いができませんので、ご注意ください。  
申込み時点で受付終了まで4日間ない場合は、申込み終了日が優先されます。

### 1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

### 2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

### 3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



### 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

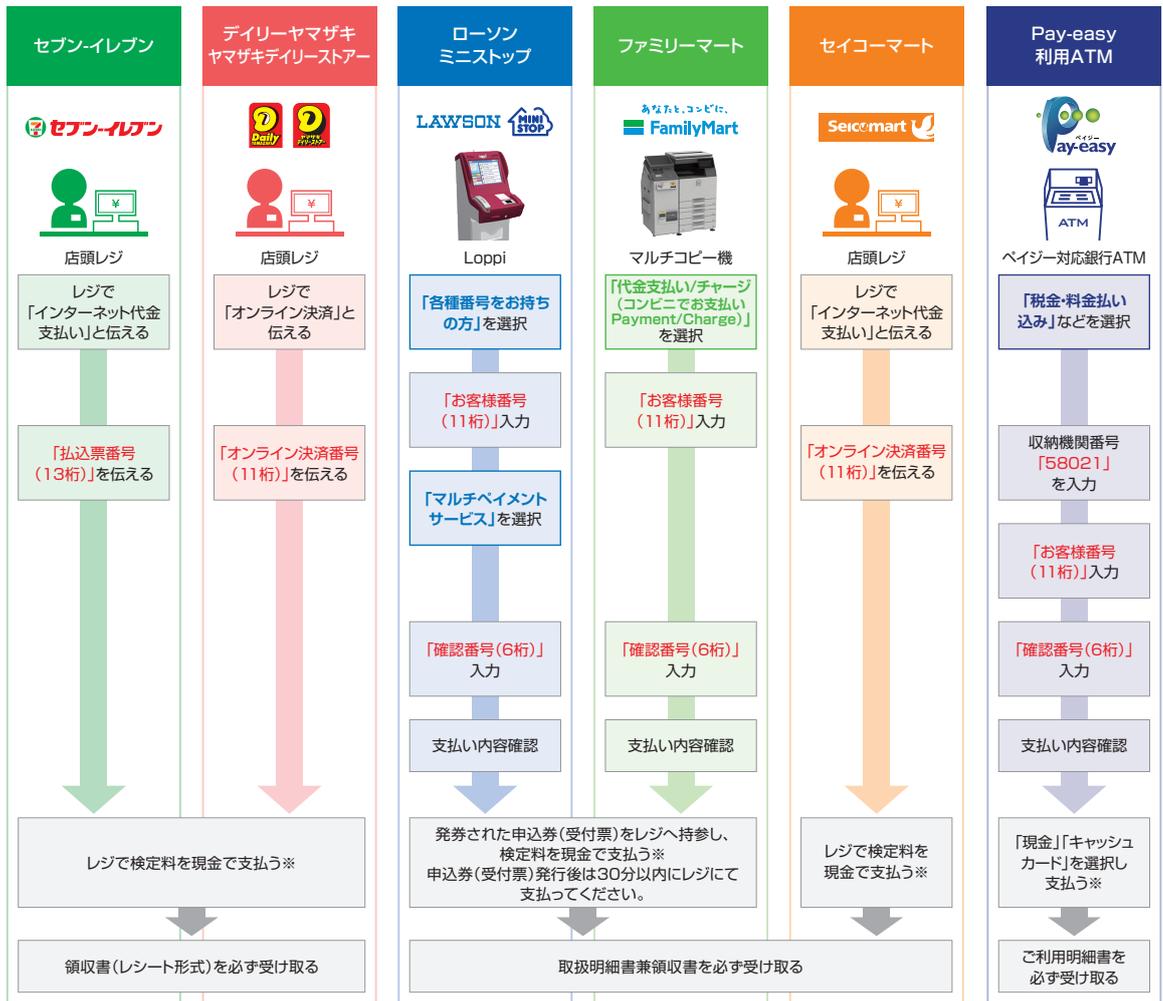
個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 5



## 検定料収納証明書の印刷

登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をA4サイズで印刷し、出願書類を出願期間内に郵送してください。※郵送先、出願締切日は各募集要項を参照してください。

### ■出願書類

出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。



出願書類提出用封筒宛名表

(イメージ)

※いったん受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

※なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては、一切応じませんので、各自郵便局等で確認してください。

## 〈支払完了〉

### 登録時の 注意点

出願は学生募集要項記載の出願書類と検定料収納証明書を併せて郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

### ●被災者に対する検定料免除について

大阪大学では、大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除の特別措置を講じます。

※科目等履修生等の非正規学生の入学者選抜は対象外です。

詳しくは大阪大学ホームページ(<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>)を確認してください。

なお、この場合、検定料納入システムは利用できません。この場合の出願については本紙に記載の問合せ先に確認してください。

### ●検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。返還請求方法は、本紙に記載の問合せ先に確認してください。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

### 〈本サイト及び操作に関するお問い合わせ先〉

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター (運用会社:株式会社ディスコ)

TEL: 0120-202-079 E-Mail: cvs-web@disc.co.jp

※入試及び大学に関してのご質問にはお応えできません。

※電話でのお問合せは日本語対応のみです。

### 〈入試に関するお問い合わせ先〉

入試に関するご質問は、募集要項に記載の大学連絡先へお問い合わせください。